УТВЕРЖДАЮ
Председатель Региональной общественной организации Ямало-Ненецкого автономного округа «Общество специалистов профилактической медицины»



_____ Н.С. Половодова
«11» ноября 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении закупки подарочных комплектов подарочных комплектов для беременных женщин

г. Надым
2026 год

I. Термины и определения

Заказчик – Региональная общественная организация Ямало-Ненецкого автономного округа «Общество специалистов профилактической медицины».

Положение о закупке – Положение об осуществлении закупки подарочного комплекта «Ямальской маме», для обеспечения семей беременных женщин.

Интернет-сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» торговых площадок, органов исполнительной власти, региональной общественной организации Ямало-Ненецкого автономного округа «Общество специалистов профилактической медицины»: https://www.rts-tender.ru/, http://depzdrav.yanao.ru/, https://dgz.yanao.ru/, https://de.yanao.ru/, https://ombudsmanbiz.yanao.ru/, https://mb89.ru/, http://www.yamalcmp.ru/, obwestvo_specialistov_profilakticheskoj_mediciny/, http://ospm89.ru/.

Закупка – процедура определения поставщика с целью заключения с ним договора, при которой победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора. При проведении закупки информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на интернет-сайтах и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Товар – подарочные комплекты для обеспечения ими беременных женщин, состав которых утвержден постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.12.2020 г. № 1279-П .

Участник закупки – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Заявка на участие в закупке (далее - заявка) – комплект документов и информации, состав и требованиям к которому определены положением о закупке и Информационным сообщением о проведении закупки.

Комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях принятия решений при проведении закупки и осуществляющий работу в соответствии с положением о закупке.

Протокол – документ, в котором комиссия указывает свои решения по итогам проведения рассмотрения и оценки заявок участников закупки, в том числе признание участника закупки победителем и отклонение поступивших заявок.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями положения о закупке и набравший наибольшее количество баллов.

Поставщик - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товара с заказчиком.

Договор – гражданско-правовой договор, заключаемый по итогам проведения закупки в целях приобретения заказчиком товара.

II. Общие положения

2.1. Положение о закупке регламентирует порядок подготовки и проведения процедуры закупки, а также порядок заключения договора на поставку товара.

2.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Основными принципами при осуществлении закупки являются:

- доступность информации о порядке отбора поставщиков для всех заинтересованных лиц;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товара и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения конкуренции;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

III. Информационное обеспечение закупки товара

3.1. Информация о закупке подлежит опубликованию на интернет - сайтах.

3.2. Вся информация, размещаемая Заказчиком на интернет - сайтах должна быть опубликована с соблюдением требований настоящего Положения, а также законодательства Российской Федерации о защите информации.

3.3. Ответственность за содержание размещаемых сведений о закупке и выполнение установленных требований по обеспечению защиты информации, возлагается на работников Заказчика, ответственных за их предоставление.

3.4. Контактное лицо заказчика: Перепелицына Елена Николаевна 8-3499-53-82-48.

.

IV. Порядок проведения закупки

4.1. Заказчик размещает на интернет-сайтах настоящее Положение, информационное сообщение о начале приема заявок, проект договора.

В информационном сообщении Заказчик может указать конкретные технические, функциональные и качественные характеристики, производителя (товарную марку) товара, входящего в подарочный комплект для беременных женщин.

4.2. Прием заявок начинается с даты опубликования информационного сообщения. Срок приема заявок составляет не менее 7 (семи) рабочих дней. Дата, время начала и окончания подачи заявок устанавливается в информационном сообщении.

Заявки принимаются и регистрируются специалистом Заказчика в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием времени и даты.

4.3. Комиссия Заказчика в течение 1 (одного) дня со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

4.4. Основания для отклонения заявки участника:

4.4.1. представленная участником заявка не содержит или содержит неполную информацию, указанную в пункте 7.1 настоящего Положения;

4.4.2. участник не представил (представил не в полном объеме) документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения;

4.4.3. наличие в составе заявки участника контрактов (договоров) на поставку товаров в медицинские организации, подведомственные департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, исполненных с нарушением со стороны участника;

4.4.4. подготовленная участником заявка поступила Заказчику после окончания срока приема заявок на участие в закупке, указанного в п. 4.2 настоящего Положения.

Не может являться основанием для отклонения заявки наличие в документах описок, опечаток, орфографических ошибок.

4.5. Комиссия фиксирует в протоколе информацию об отклоненных заявках с указанием причин отклонения и информацию о допущенных заявках.

4.6. Комиссия оценивает допущенные заявки (предложения участников закупки) в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 1 к настоящему Положению, и определяет заявку, набравшую наибольшее количество баллов.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, закупка признается несостоявшейся. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или комиссией допущена только одна заявка, она рассматривается как предложение единственного участника, и оценка такой заявки в соответствии с критериями не производится.

Участники или их представители не могут участвовать в процедуре рассмотрения заявок.

4.7. Решение комиссии по итогам проверки заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и определения заявки, набравшей наибольшее количество баллов, и заявки, которой присвоен второй номер, оформляется протоколом рассмотрения и оценки поступивших заявок, который в день окончания заседания комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

4.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок в срок не позднее 1 (одного) дня со дня его подписания размещается на интернет-сайтах.

V. Требования к участникам закупки

5.1. При проведении закупки к участникам закупки предъявляются следующие требования:

5.1.1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.1.2. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5.1.3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

5.1.4. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

5.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. В случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает решение об отклонении такого участника закупки, которое оформляется протоколом.

VI. Критерии оценки конкурсных заявок

6.1. Комиссия производит оценку представленных заявок с учетом критериев оценки заявок, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.2. Не допускается предъявление к участникам закупки требований и осуществление оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критериям, которые не указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, критерии и порядок оценки применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

VII. Требования к составу заявки на участие в закупке

7.1. Заявка должна содержать:

7.1.1. предложение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

7.1.2. информацию по условиям поставки товара, содержащую следующие сведения:

- предложение о цене единицы товара, о цене договора;
- конкретные показатели товара, с указанием на производителя, один товарный знак, артикул (при наличии);
- сроки годности товара на момент поставки товара (для товара, на который установлен срок годности).

При этом поставляемый фактически товар должен полностью соответствовать товару, указанному в поданной заявке.

7.2. К предложению на участие в закупке участник прилагает следующие документы:

7.2.1. копии учредительных документов;

7.2.2. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки;

7.2.3. копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

7.2.4. документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у участника закупки за последний отчетный период;

7.2.5. копии документов, подтверждающих опыт участника по поставке товара сопоставимого характера за последние 3 года (копии аналогичных исполненных контрактов (договоров), цена каждого из которых составляет более 10 миллионов рублей, и документов, подтверждающих их исполнение).

7.3. Участники закупки при направлении заявки представляют лично, направив транспортной компанией или почтой в адрес заказчика, наглядные материалы (демонстрационный образец товара) предлагаемого к поставке товара, и документы, подтверждающие качественные, функциональные и экологические характеристики товара (качество товара, потребительские свойства товара).

7.4. Заявка представляется Заказчику на бумажном носителе по адресу, указанному в информационном сообщении, нарочным способом или по почте; допускается направление заявки в электронном виде, подписанной усиленной электронной цифровой подписью, на адрес электронной почты, который указан в информационном сообщении.

Все листы поданной на бумажном носителе заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником или уполномоченным лицом. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов.

7.5. Ответственность за достоверность представленных в составе заявки сведений и документов несет участник. В случае установления недостоверности представленных сведений и документов участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

VIII. Комиссия

8.1. Состав комиссии утверждается Заказчиком. В состав комиссии входят представители независимых общественных объединений и (или) организаций, депутаты представительных органов.

8.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и трех членов комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

8.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех человек.

8.4. Комиссия осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям настоящего Положения, принимает решение о допуске или об отклонении заявки, оценивает заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 1 к настоящему Положению, определяет заявку, набравшую наибольшее количество баллов и заявку, которой присвоен второй номер.

8.5. Решение комиссии принимается на заседании большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Комиссия принимает решение:

- об отклонении участника закупки;
- о допуске заявки;

- об отклонении заявки;

- об определении заявки, набравшей наибольшее количество баллов и заявки, которой присвоен второй номер.

8.6. Победившей признается заявка участника, набравшая наибольшее количество баллов по критериям оценки, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению. При равенстве баллов преимущество отдается заявке, которая поступила ранее других заявок.

Заявкой участника, которой присвоен второй номер, признается заявка участника, набравшая по критериям оценки, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению, количество балов менее победившей заявки участника, но более остальных заявок участников. При равенстве баллов преимущество отдается заявке, которая поступила ранее других заявок.

8.7. Члены комиссии не вправе дополнительно запрашивать или обсуждать документы и информацию, содержащуюся в заявках, с участниками закупок.

8.8. В случае если член комиссии лично заинтересован в подведении итогов или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан письменно уведомить об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

8.9. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

8.10. К иным обстоятельствам, способным повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, относятся:

- участие члена комиссии или его близких родственников в деятельности участника закупки в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- участие члена комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом участника закупки в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

- наличие у члена комиссии или его близких родственников договорных отношений с участником закупки;

- получение членом комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от участника закупки;

- наличие у члена комиссии или его близких родственников судебных споров с участником закупки, его учредителем или руководителем;

- участие члена комиссии в работе участника закупки в качестве добровольца;

- оказание членом комиссии содействия участнику закупки в подготовке заявки (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

8.11. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана приостановить участие члена комиссии на период рассмотрения заявки.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

IX. Заключение договора на поставку товара

9.1. Договор заключается с участником закупки, заявка которого набрала наибольшее количество баллов (далее - победитель). Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящему Положению (приложение № 3).

9.2. На основании протокола рассмотрения и оценки заявок Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии направляет победителю заполненный и подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах.

9.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора победитель подписывает указанный проект договора и один экземпляр договора направляет в адрес заказчика, либо, в случае наличия разногласий по проекту договора, направляет протокол разногласий в адрес заказчика. Указанный протокол может быть направлен не более чем один раз. При этом, победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора.

9.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет в адрес победителя закупки доработанный проект договора, либо направляет повторно проект договора без учета замечаний, указанных в протоколе разногласий.

9.5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты повторного получения проекта договора от заказчика победитель подписывает проект договора и один экземпляр договора направляет в адрес заказчика. С этого момента договор считается заключенным.

9.6. В случае расторжения договора с победителем (независимо от причины расторжения), Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер (с его согласия), без проведения конкурсных процедур.

Приложение № 1 к Положению

Критерии оценки предложений участников закупки

Общая значимость – 100 баллов:

1. Цена за единицу товара (за 1 комплект), значимость 40 баллов:
Расчет по критерию осуществляется по формуле:

$$ЦЕi = (Ц_{min} / Ц_i) \times КЗ,$$

где:

$ЦЕ_i$ - значение критерия «цена за единицу товара» заявки участника;

КЗ - коэффициент значимости критерия;

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

2. Квалификация участника закупки, значимость 30 баллов, в том числе:

1) Показатель критерия ($ПКУ_1$): опыт участника по поставке товара сопоставимого характера за последние 3 года (все аналогичные исполненные контракты (договоры), цена каждого из которых составляет более 10 миллионов рублей, и документы, подтверждающие их исполнение), значимость 10 баллов.

Под аналогичным понимается контракт (договор) на поставку продукции, аналогичной одной или нескольким позициям продукции, закупаемой по настоящему Положению.

За каждый аналогичный исполненный в полном объеме контракт (договор), цена которого составляет более 10 миллионов рублей, без нарушения установленных обязательств по поставке и претензий присваивается 1 балл, но не более 10 баллов.

В случае если участник представил контракты (договоры), цена каждого из которых составляет более 10 миллионов рублей, и документы, подтверждающие их исполнение, содержащие недостоверную информацию, участник отстраняется от участия в закупке по основанию, установленному пунктом 7.5 настоящего Положения.

2) Показатель критерия (ПКУ2): деловая репутация участника закупки, значимость 10 баллов. (Подтверждается предоставлением копий благодарственных писем, грамот исполнительных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, а также документов, подтверждающих количество лет опыта аналогичных поставок товара,

выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг по поставке, с момента государственной регистрации юридического лица).

Под аналогичными работами или услугами, поставкой товара понимаются работы или услуги по поставке, поставка продукции, аналогичной одной или нескольким позициям продукции, закупаемой по настоящему Положению.

№ п\п	Наименование показателя	Значение оценки (балл)
1	2	3
1.	Наличие благодарственных писем, грамот исполнительных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления и опыт выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, с момента государственной регистрации юридического лица более 3 лет	10
2.	Наличие благодарственных писем, грамот исполнительных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления и опыт выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, с момента государственной регистрации юридического лица менее 3 лет	5

3) Показатель критерия ($ПКУ_3$): количество договорных отношений с производителями продукции, входящей в состав подарочного комплекта детских принадлежностей, значимость 10 баллов.

За каждый договор поставки с производителем продукции или дистрибьютором, входящей в состав подарочного комплекта для беременных женщин, присваивается 1 балл, но не более 10 баллов.

Общее значение по данному критерию определяется как сумма арифметических оценок, рассчитанных по каждому показателю критерия:

$$КУ_i = ПКУ_1 + ПКУ_2 + ПКУ_3.$$

3. Качественные, функциональные и экологические характеристики товара (качество товара, потребительские свойства товара), значимость 30 баллов, в том числе:

Каждый член комиссии присваивает оценку по данному критерию 0 или 30, по итогам объективного рассмотрения предложения участника.

Максимальное значение (30 баллов) присваивается заявке участника, которая соответствует в полном объеме требованиям заказчика, в том числе представлены в составе заявки (предложения) наглядные материалы (демонстрационный образец товара), конкретные показатели товара указаны в соответствии с перечнем продукции, срок годности товара составляет более 80 % от установленного производителем (для товара, на который установлен срок годности).

Общее значение по данному критерию определяется как среднее арифметическое оценок всех членов комиссии, присуждаемых предложению участника.

$$КФХ_i = \frac{(T_1 + \cdots + T_n)}{n}$$

где:

$КФХ_i$ - значение критерия «качественные, функциональные и экологические характеристики товара»;

n – общее количество членов комиссии;

T_n - значение члена комиссии.

Общее количество балов, набранных заявкой участника, вычисляется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоено максимальное количество баллов. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Приложение № 2 к Положению

Форма предложения участника

_____ (далее – организация) предлагает заключить договор на поставку подарочного комплекта для беременных женщин на условиях, указанных в прилагаемой информации.

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____ (наименование организации), как участника закупки:

1. не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2. не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3. у участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

4. у участника закупки отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленные законодательством Российской Федерации;

5. отсутствуют сведения об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Гарантирую, что поставляемый товар соответствует требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, к качеству товара.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в закупке.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ ФИО

мп

Приложение к предложению участника

Предлагаемый к поставке товар

№ п/п	Наименование товара	Технические, функциональные и качественные характеристики	Завод производитель, страна происхождения	Срок годности товара на момент поставки товара (для товара, на который установлен срок годности)	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
Итого:							

Руководитель _____ ФИО

мп