

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Региональной общественной
организации Ямало-Ненецкого автономного
округа «Общество специалистов
профилактической медицины»



Н.С. Половодова

«25» апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении закупки подарочных комплектов детских принадлежностей для обеспечения семей с новорожденными детьми

**г. Надым
2019 год**

I. Термины и определения

Заказчик – Региональная общественная организация Ямало-Ненецкого автономного округа «Общество специалистов профилактической медицины».

Положение о закупке – Положение об осуществлении закупки подарочных комплектов детских принадлежностей для обеспечения семей с новорожденными детьми.

Интернет-сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.yamalcmp.ru/obwestvo_specialistov_profilakticheskoy_mediciny/).

Закупка – способ определения поставщика с целью заключения с ним договора, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора. При проведении закупки информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на интернет-сайте и (или) в средствах массовой информации о проведении такой закупки и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Товар – подарочный комплект детских принадлежностей, состав которого утвержден постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Заявка на участие в закупке, заявка – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное заказчику с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определенных положением о закупке, с приложением требуемых документов.

Комиссия или ответственное за выбор поставщика лицо – специалисты заказчика, отвечающие за закупку. В состав комиссии входят представители независимых общественных организаций, депутаты представительных органов, общественные деятели.

Участник закупки, участник – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель, который соответствует требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Победитель закупки – участник закупки, сделавший наилучшее для заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями положения о закупке и набравший наибольшее количество баллов.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров с заказчиком.

Договор – гражданско-правовой договор, заключаемый по итогам проведения закупки в целях приобретения заказчиком товаров.

Протокол – документ, в котором комиссия указывает свои решения по итогам проведения рассмотрения заявок участников, в том числе признание участника победителем и отклонение поступивших заявок.

II. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об осуществлении закупки подарочных комплектов детских принадлежностей для обеспечения семей с новорожденными детьми (далее – Положение) регламентирует порядок подготовки и проведения процедуры закупки, а также порядок заключения договора.

2.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок.

2.3. Основными принципами при осуществлении закупки являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товара и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

III. Информационное обеспечение закупки товара

3.1. Информация о закупке подлежит опубликованию на интернет - сайте. Заказчик также вправе размещать указанную информацию в средствах массовой информации.

3.2. Вся информация, размещаемая Заказчиком на интернет - сайте или в средствах массовой информации, должна быть опубликована с соблюдением требований настоящего Положения, а также законодательства Российской Федерации о защите информации.

3.3. Ответственность за содержание размещаемых сведений о закупке и выполнение установленных требований по обеспечению защиты информации, возлагается на работников Заказчика, ответственных за их предоставление.

IV. Участники закупки

4.1. Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:

4.2. Участник закупки не должен находиться в состоянии ликвидации, должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании банкротом и/или об открытии конкурсного производства.

4.3. У Участника закупки должны отсутствовать задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год или последний заверченный отчетный период.

4.4. Участник закупки не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4.5. Наличие опыта осуществления поставок товаров, являющихся предметом

закупки, а также отсутствие у участника неоднократных нарушений (более двух раз) условий договоров на поставку товаров, являющихся предметом закупки, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

V. Порядок проведения закупки

5.1. Заказчик размещает на интернет-сайте информационное сообщение о проведении закупки, в котором содержатся:

5.1.1. сроки приема заявок на участие в закупке;

5.1.2. место приема заявок на участие в закупке, почтовый адрес для направления заявок на участие в закупке;

5.1.3. номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в закупке;

5.1.4. предмет договора с указанием:

- состава, характеристики, единицы измерения и количества поставляемого товара;

- места, условий и сроков (периодов) поставки товара;

- сроков и порядка оплаты товара;

- цены единицы измерения, договора и порядка ее формирования (с учетом расходов, включенных в цену договора);

- получателей товара;

- остаточного срока годности (для продукции на которую установлен срок годности).

Качество товара должно соответствовать установленным для данных видов продукции нормам и требованиям Государственных стандартов (ГОСТ), иной нормативно-технической документации, и подтверждается сертификатами (декларациями) соответствия, а также действующими регистрационными удостоверениями Федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, уполномоченного на регистрацию, которые подлежат передаче получателю товара одновременно с передачей товара.

5.1.5. требования к участникам закупки, указанные в разделе IV и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5.1.6. критерии оценки заявок на участие в закупке и значение оценки (балл) этих критериев;

К информационному сообщению о проведении закупки должен быть приложен проект договора.

5.2. Прием заявок начинается с момента опубликования информационного сообщения. Срок приема заявок составляет 3 дня, исчисляемых с даты размещения информационного сообщения.

Заявки принимаются и регистрируются специалистом Заказчика в день их поступления.

5.3. По окончании срока приема заявок комиссия заказчика в течение 2 дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.4. Основания для отклонения заявки участника:

5.4.1. участник не представил (представил не в полном объеме) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в разделе IV настоящего Положения;

5.4.2. представленная участником заявка не содержит или содержит неполную информацию, указанную в пункте 8.1 настоящего Положения;

5.4.3. подготовленная участником заявка поступила Заказчику после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отклонения заявки наличие в документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

5.5. Комиссия фиксирует в протоколе количество отклоненных заявок с указанием причины отклонения и количество допущенных заявок.

5.6. Комиссия оценивает допущенные заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в разделе VII настоящего Положения, и определяет заявку, набравшую наибольшее количество баллов.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, закупка признается несостоявшейся. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или комиссией допущена только одна заявка она рассматривается как предложение единственного участника.

Участники или их представители не могут участвовать в процедуре рассмотрения заявок. Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит оглашению.

5.7. Заседание комиссии проводится не позднее 5 дней с момента окончания приема заявок.

5.8. Заседание комиссии по проверке заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и определению заявки, набравшей наибольшее количество баллов, оформляется протоколом заседания комиссии, который в день окончания заседания комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

5.9. Протокол комиссии в срок не позднее 2 дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-сайте.

5.10. На основании протокола комиссии Заказчик в срок не позднее 3 дней со дня заседания комиссии направляет участнику проект договора.

VI. Комиссия по проверке заявок и определению заявки, набравшей наибольшее количество баллов

6.1. Состав комиссии утверждается Заказчиком. В состав комиссии входят представители независимых общественных организаций, депутаты представительных органов, общественные деятели.

6.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и трех членов комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

6.3. Заседание комиссии считается правомочным если на нем присутствуют не менее трех человек.

6.4. Комиссия:

6.5. утверждает информационное сообщение о проведении закупки, содержащее сроки приема заявок на участие в закупке, время и место приема заявок на участие в закупке, почтовый адрес для направления заявок на участие в закупке, номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в закупке, а также иные сведения о проведении закупки, предусмотренные настоящим Положением;

6.6. осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям настоящего Положения, принимает решение о допуске или об отклонении заявки, оценивает заявку в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению, определяет заявку, набравшую наибольшее количество баллов.

6.7. Решение комиссии принимается на заседании большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.8. Победителем признается заявка участника, набравшая наибольшее количество баллов по критериям оценки, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению.

6.9. При равенстве баллов преимущество отдается заявке, которая поступила ранее других заявок.

6.10. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками.

6.11. В случае если член комиссии лично заинтересован в подведении итогов или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан письменно уведомить об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

6.12. Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

6.13. К иным обстоятельствам, способным повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, относятся:

участие члена комиссии или его близких родственников в деятельности участника в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие члена комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом участника в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие у члена комиссии или его близких родственников договорных отношений с участником;

получение членом комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от участника;

наличие у члена комиссии или его близких родственников судебных споров с участником, его учредителем или руководителем;

участие члена комиссии в работе участника в качестве добровольца;

оказание членом комиссии содействия участнику в подготовке заявки (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

6.14. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана приостановить участие члена комиссии на период рассмотрения заявки.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

VII. Критерии оценки конкурсных заявок

7.1. Комиссия производит оценку представленных заявок с учетом критериев оценки заявок, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Не допускается предъявление к участникам закупки требований и осуществление оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критериям, которые не указаны в приложении к настоящему Положению.

7.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, критерии и порядок оценки применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

VIII. Требования к составу заявки на участие в закупке

8.1. Заявка должна содержать:

предложение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению; информацию по условиям поставки товара, содержащую следующие сведения:

- предложение о цене договора;
- состав и описание товара;
- сроки поставки товара;
- сроки годности товара (для товара на который установлен срок годности).

8.2. Заявка представляется на бумажном носителе, допускается направление заявки в электронном виде посредством направления на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении о проведении закупки, с последующим дублированием на бумажном носителе.

8.3. Ответственность за достоверность представленных в составе заявки сведений и документов несет участник. В случае установления недостоверности представленных сведений и документов участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

IX. Договор на поставку товаров

9.1. Договор заключается с участником закупки, набравшим наибольшее количество баллов. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к информационному сообщению.

Приложение № 1 к Положению об осуществлении закупки подарочных комплектов детских принадлежностей для обеспечения семей с новорожденными детьми

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору РОО ЯНАО «Общество специалистов профилактической медицины»

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по участию в закупке подарочных комплектов детских принадлежностей

(далее – организация) предлагает заключить договор на поставку подарочных комплектов детских принадлежностей на условиях, указанных в прилагаемой информации.

Гарантируем, что не имеем задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

У организации имеются / отсутствуют нарушения условий договоров на поставку товаров, являющихся предметом закупки, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

У организации имеется / отсутствует опыт _____ осуществления поставок, являющихся предметом закупки (документы прилагаются).

Документы, подтверждающие деловую репутацию прилагаются.

Гарантирую, что поставляемый товар соответствует требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ, к качеству товара.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в закупке.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Подпись руководителя организации с расшифровкой

М.П.

Приложение
к предложению по участию в закупке
подарочных комплектов детских
принадлежностей

ИНФОРМАЦИЯ по условиям поставки товара

1. Информация о товаре, предлагаемом к поставке (состав и описание с указанием срока годности при наличии):

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Количество	Предложение участника
1	2	3	4	5
1	Коробка-бокс	Размер 700*450*250мм, плотный картон с нанесенным рисунком, плотность картона Т24-409г/м2, крышка съёмная,	1 штука	
2	Матрац	Размер 700*450*30мм, влагонепроницаемый чехол	1 штука	
3	Простыня на резинке	Размер 700*450, бязь (100% хлопок)	1 штука	
4	Одеяло детское	Размер 1000*1180мм, байковое (100% хлопок)	1 штука	
5	Пеленка из плотной хлопчатобумажной ткани	Размер не менее 75*110см (100% хлопок)	2 штуки	
6	Пеленка из тонкой хлопчатобумажной ткани	Размер не менее 75*110см (100% хлопок)	2 штуки	
7	Пеленки одноразовые	Размер не менее 60*60см, в упаковке не менее 10 шт., состав: целлюлоза/нетканый материал/текстиль/хлопок	1 упаковка	
8	Комбинезон демисезонный	Размер 80, на молнии, с капюшоном, состав: хлопок, полиэстер	1 штука	
9	Комбинезон зимний	Размер 74-80, на молнии, с капюшоном, трансформируется в конверт, состав: хлопок, полиэстер, шерсть	1 штука	
10	Полотенце купальное с vareжкой	Размер не менее 75*75см, (100% хлопок)	1 комплект	

1	2	3	4	
11	Ползунки, размер 56	Широкая трикотажная резинка (100% хлопок)	1 штука	
12	Ползунки, размер 62	Широкая трикотажная резинка (100% хлопок)	1 штука	
13	Ползунки, размер 68-80	Широкая трикотажная резинка (100% хлопок)	1 штука	
14	Боди с короткими рукавами, размер 62	На кнопках (100% хлопок)	1 штука	
15	Боди с короткими рукавами, размер 68-80	На кнопках (100% хлопок)	1 штука	
16	Боди с длинными рукавами, размер 56	На кнопках (100% хлопок)	1 штука	
17	Боди с длинными рукавами, размер 62	На кнопках (100% хлопок)	1 штука	
18	Боди с длинными рукавами, размер 68-80	На кнопках (100% хлопок)	1 штука	
19	Комбинезон-слип, размер 56	На кнопках (100% хлопок)	1 штука	
20	Комбинезон-слип, размер 62	На кнопках (100% хлопок)	1 штука	
21	Комбинезон-слип, размер 68-80	На кнопках (100% хлопок)	1 штука	
22	Шапочка с завязками, размер 56	100% хлопок	1 штука	
23	Шапочка с завязками, размер 62-68	100% хлопок	1 штука	
24	Шапочка без завязок, 6-9 мес.	100% хлопок	1 штука	
25	Слюнявчик с завязками	Изделие изготовлено из влагонепроницаемого материала	1 штука	
26	Варежки «Царапки»	100% хлопок	1 пара	
27	Пинетки для новорожденных	100% хлопок	1 пара	
28	Клеенка	Размер не менее 120*50см, полимерный материал	2 штуки	
29	Пустышка	Состав: силикон, полипропилен	1 штука	
30	Ножницы	Ножницы детские, состав: нержавеющая сталь, пластик	1 штука	

31	Прорезыватель	Состав: силикон, полипропилен	1 штука	
32	Погремушка	Состав: пластик	1 штука	
33	Бутылочка, объем не менее 120 мл	Состав: полипропилен, силикон	1 штука	
34	Набор «Расческа + щетка»	Состав: синтетика, пластик	1 набор	
35	Подгузники	Не менее 24 штуки в упаковке, вес ребенка от 0-5 кг, эластичная конструкция, дышащая поверхность, цветной индикатор	1 упаковка	
36	Крем от опрелостей, объем не менее 100 мл	Содержит натуральные компоненты, гипоаллергенный продукт	1 штука	
37	Присыпка детская, объем не менее 100 г	Содержит натуральные компоненты, не содержит парабенов, гипоаллергенный продукт	1 штука	
38	Гель для купания, объем не менее 200 мл	Не содержит парабенов, искусственных красителей, гипоаллергенный продукт	1 штука	
39	Шампунь для младенцев, объем не менее 200 мл	Не содержит парабенов, искусственных красителей, гипоаллергенный продукт	1 штука	
40	Салфетки влажные детские	Не менее 80 штук в упаковке, не содержат спирта	1 упаковка	
41	Диски ватные детские	Мягкая упаковка (100% хлопок)	1 упаковка	
42	Палочки ватные детские с ограничителем	Пластиковая упаковка, наличие ограничителя, вата (100% хлопок)	1 упаковка	
43	Термометр для тела детский с индикатором	Термометр электронный, пластиковый корпус	1 штука	
44	Аспиратор назальный	Применение с рождения, состав: полипропилен, силикон	1 штука	
45	Брошюра	Размер 150*200мм, внутренний блок 8 стр, бумага мелованная 200 гр/м2, полноцветная печать, обложка плотность 350 гр/м2	1 штука	

2. Предложение о цене договора _____ ;

3. Сроки поставки товара _____ .

Приложение № 2 к Положению об осуществлении закупки подарочных комплектов детских принадлежностей для обеспечения семей с новорожденными детьми

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2	3
1.	Наличие опыта осуществления поставки товаров, являющихся предметом закупки	3 календарных года - 10 баллов; 2 календарных года – 7 баллов; 1 календарный год – 5 балла; 0 календарных лет – 0 баллов
2*.	Деловая репутация участника закупки	
2.1.	Награды органов государственной власти, местного самоуправления и (или) благодарственные письма	10 баллов
2.2.	Участие в благотворительной деятельности, социальных программах	15 баллов
3.	Остаточный срок годности товара от срока годности, установленного производителем (для товара на который установлен срок годности) составляет	не менее 80 % - 10 баллов; от 80 % до 50 % - 7 баллов; менее 50 % - 5 баллов;

* При оценке заявок по критерию 2 выбирается один – наибольший по количеству баллов